

Для рассылки
главным советским
поселенцам МР. Буцкозем
Ч. Д. Д.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2023 г. № 241

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении

Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан» и Правил исчисления стажа работы (службы) граждан для присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан»

В целях реализации статьи 3 Закона Республики Дагестан от 30 марта 2023 г. № 29 «О звании «Ветеран труда Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан»;

Правила исчисления стажа работы (службы) граждан для присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан».

2. Определить Министерство труда и социального развития Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан по приему заявлений и документов от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Республики Дагестан», принятию решений о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда Республики Дагестан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан

Р. Джафаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 15 июня 2023 г. № 241

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения звания
«Ветеран труда Республики Дагестан»

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан».

2. Звание «Ветеран труда Республики Дагестан» (далее – звание) присваивается гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Дагестан, при соблюдении следующих условий:

а) стаж работы (службы) в календарном исчислении составляет не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, в том числе стаж работы (службы) на территории Республики Дагестан в календарном исчислении – не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин;

б) наличие государственных наград Дагестанской АССР и (или) Республики Дагестан.

3. Граждане, претендующие на присвоение звания, подают в государственное казенное учреждение Республики Дагестан – управление социальной защиты населения (далее – управление социальной защиты населения) по месту жительства либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) документ, подтверждающий наличие государственной награды Дагестанской АССР и (или) Республики Дагестан;

г) документ, содержащий сведения о стаже работы (службы) в календарном исчислении;

д) 2 фотографии размером 3х4 см.

Для присвоения звания представляются подлинники необходимых документов и их копии.

Специалист управления социальной защиты населения сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, должности, даты заверения копии.

4. Управление социальной защиты населения:

а) проверяет документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляет запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предъявленных гражданами для получения звания, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации;

б) направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) не позднее 10 дней после дня их представления гражданином.

5. Министерство в 30-дневный срок со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о присвоении звания или об отказе в присвоении звания.

Решение об отказе в присвоении звания вместе с документами направляется по месту жительства гражданина с указанием причин отказа не позднее 5 дней после принятия такого решения.

6. Основанием для принятия решения об отказе в присвоении звания является отсутствие условий, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

7. В случае принятия решения о присвоении звания Министерством оформляется удостоверение «Ветеран труда Республики Дагестан» установленного образца согласно приложению № 2 (далее – удостоверение), которое передается в управление социальной защиты населения в течение 10 дней со дня принятия решения.

8. Специалист управления социальной защиты населения посредством телефонной связи уведомляет гражданина о готовности удостоверения и сообщает информацию о месте его получения.

9. Выдача удостоверений осуществляется в управлении социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

Выдача удостоверений гражданам регистрируется в книге учета удостоверений по форме, утвержденной Министерством, страницы которой должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны директором управления социальной защиты населения.

10. В случае если гражданин обратился в МФЦ, управление социальной защиты населения направляет уведомление о готовности удостоверения в МФЦ.

Специалист МФЦ посредством телефонной связи уведомляет гражданина о готовности удостоверения и сообщает информацию о месте его получения.

11. Удостоверение выдается гражданам под личную подпись.

12. Невостребованные удостоверения хранятся в управлении социальной защиты населения в течение одного года. По истечении указанного срока невостребованные удостоверения подлежат возврату в Министерство для списания и уничтожения в установленном порядке.

13. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено Министерством, по заявлению гражданина готовится дубликат удостоверения.

14. Заявление о выдаче дубликата удостоверения подается по месту жительства в управление социальной защиты населения либо через МФЦ. К заявлению прилагаются:

- а) 2 фотографии размером 3x4 см;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность;
- в) согласие на обработку персональных данных;
- г) справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено, или акт управления социальной защиты населения о порче удостоверения и невозможности однозначного истолкования его содержания.

Оформленный дубликат удостоверения вручается гражданину специалистом управления социальной защиты населения в порядке, установленном настоящим Положением.

При получении дубликата удостоверения испорченное удостоверение сдается в управление социальной защиты населения и передается на уничтожение в Министерство по акту о передаче бланков строгой отчетности.

*справка с администрации села
что прописан и проживает*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
и условиях присвоения
звания «Ветеран труда
Республики Дагестан»

Форма

Министру труда и
социального развития
Республики Дагестан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении звания «Ветеран труда Республики Дагестан»

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания):

_____ (указываются регистрация по месту жительства (пребывания, фактического проживания), почтовый индекс, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

2. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа	
Серия, номер	
Кем выдан, дата выдачи	
Дата рождения, место рождения	
Место и дата регистрации жительства (пребывания, фактического проживания)	

3. Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Республики Дагестан».

4. Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Серия и номер	Кем и когда выдан

Правильность сообщенных сведений подтверждаю.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку управление

социальной защиты населения содержащихся в представленных документах персональных данных, их использование.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Дата			Подпись заявителя

6. В случае подачи заявления через доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (место пребывания, фактического проживания) доверенного лица)

Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа	
Серия, номер	
Кем выдан, дата выдачи	

Данные документа, подтверждающего полномочия доверенного лица:

Наименование документа	
Серия, номер	
Кем выдан, дата выдачи	

Дата			Подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
и условиях присвоения
звания «Ветеран труда
Республики Дагестан»

О Б Р А З Е Ц
удостоверения «Ветеран труда Республики Дагестан»

1. Лицевая сторона удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ ВETERАНА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>_____</p> <p>(наименование государственного органа, выдавшего удостоверение)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия ВТ РД № _____</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 80px; margin-left: 20px;"><tr><td style="text-align: center;">фото 3 x 4</td></tr></table> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>_____ (личная подпись)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	фото 3 x 4	<p style="text-align: center;">ВETERАНА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН</p> <p style="text-align: center;">дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись должностного лица, выдавшего удостоверение)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
фото 3 x 4		

3. Обложка удостоверения размером 7x10 см красного цвета. На лицевой стороне имеется надпись крупным шрифтом: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ВETERАНА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН».

4. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:
в верхней левой части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом: «наименование государственного органа, выдавшего удостоверение»;

в центре слово крупным шрифтом: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ним – серия и №;

в левом нижнем углу место для фотографии размером 3х4 см, справа – четыре строки с надписями под ними: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись», место для печати.

5. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части надпись крупным шрифтом «ВETERАН ТРУДА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»;

под ней надпись крупным шрифтом: «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»;

в нижней части указывается дата выдачи, далее – пустая строка, под ней – надпись мелким шрифтом «подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение», слева – место для печати.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 15 июня 2023 г. № 241

П Р А В И Л А
исчисления стажа работы (службы) граждан
для присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления стажа работы (службы) граждан для присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан» в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 марта 2023 г. № 29 «О звании «Ветеран труда Республики Дагестан».

II. Порядок исчисления стажа работы (службы)

2. В стаж работы (службы) граждан для присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан» включаются периоды трудовой деятельности, которая осуществлялась на территории Республики Дагестан.

3. Стаж работы (службы) граждан определяется на день обращения гражданина с заявлением о присвоении звания «Ветеран труда Республики Дагестан» государственным казенным учреждением Республики Дагестан – управлением социальной защиты населения (далее – управление социальной защиты населения) по месту жительства гражданина.

4. При подсчете стажа работы (службы) граждан периоды работы подтверждаются документами, выдаваемыми в установленном порядке работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами.

5. Основным документом, подтверждающим периоды работы по трудовому договору, является трудовая книжка.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случае когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

6. Исчисление стажа работы (службы) граждан, требуемого для присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан», производится

специалистами управления социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

7. Исчисление периодов работы производится в календарном порядке из расчета полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

8. В трудовой (страховой) стаж гражданина не засчитываются периоды работы в случае расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя в связи с нарушением или неисполнением трудовых обязанностей работником.

III. Ответственность

9. Ответственность за правильность исчисления трудового (страхового) стажа граждан для присвоения звания «Ветеран труда Республики Дагестан» несут специалисты управления социальной защиты населения по месту жительства гражданина.
