УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации МО

«сельсовет Верхнеказанищенский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зубаиров Р.Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**Должностная инструкция**  
**оператора ЭВМ администрация МО «сельсовет Верхнеказанищенский»**

**I. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция устанавливает права, ответственность и должностные обязанности оператора ЭВМ Администрации МО «сельсовет Верхнеказанищенский» Буйнакского района РД.

1.2. Программист относится к категории специалистов.  
1.3. Если программист отсутствует (отпуск, болезнь и др.) временно его обязанности исполняет лицо, которое назначается в установленном порядке, приобретая соответствующие права и неся ответственность за исполнение возложенных обязанностей.  
1.4. Назначается на должность программист и освобождается от неё на основании распоряжения Главы администрации МО «сельсовет Верхнеказанищенский» Буйнакского района РД.

1.5. На должность:  
- программиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы не менее 1 года.  
1.6. Программист подчиняется непосредственно Главе администрации МО «сельсовет Верхнеказанищенский» Буйнакского района РД.

1.7. Программист должен знать:  
- правила внутреннего трудового распорядка;  
- правила и нормы охраны труда;  
- основы экономики, организации производства, труда, управления и законодательства о труде;  
- руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;  
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации;  
- виды программного обеспечения, основные принципы структурного программирования;  
- формализованные языки программирования;  
- действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;  
- порядок оформления технической документации;  
- технологию автоматической обработки и кодирования информации;

**II. Должностные обязанности**

Программист обязан:  
2.1. Разрабатывать и внедрять системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.  
2.2. Определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.  
2.3. Определять объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.  
2.4. Участвовать в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.  
2.5. Разрабатывать программы на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения, экономических и других задач, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.  
2.6. Разрабатывать инструкции по работе с программами, оформлять необходимую техническую документацию.  
2.7. Осуществлять выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.  
2.8. Определять возможность использования готовых программных продуктов и осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств.  
2.9. Разрабатывать технологию решения задач по всем этапам обработки информации.  
2.10. Выполнять работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку, а так же выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.  
2.11. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных,  
определяемых условиями поставленных задач.  
2.12. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.

**III. Права**

Программист имеет право:  
3.1. Обращаться руководству:  
- с предложениями по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;  
- с требованиями оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав;  
- с сообщениями о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.  
3.2. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.  
3.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя).  
3.4. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от специалистов подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

**IV. Ответственность**

Программист несет ответственность:  
4.1. В случае причинения материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством РФ.  
4.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, которые предусмотрены данной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.  
4.3. В случае совершения правонарушений, которые совершены в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с уголовным, гражданским и административным законодательством РФ.  
  
  
с настоящей должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_